

Die Schussental-Klinik gGmbH sucht ab sofort für den Verwaltungsbereich Personal, eine/n

Personalreferentin/ Personalreferenten (w/m/d)
für das operative und digitale Personalmanagement
in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- **Verantwortung digitaler und operativer Prozesse:** Sie übernehmen die Führung in der Personalgewinnung, -Entwicklung und -Bindung, stellen sicher, dass unsere HR-Strategien effizient umgesetzt werden und tragen maßgeblich dazu bei, eine starke und nachhaltige Unternehmenskultur zu fördern.
- **Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeitenden:** Sie stehen als kompetenter Ansprechpartner in allen personalrelevanten Themen zur Verfügung und unterstützen Führungskräfte sowie Mitarbeitende bei individuellen Anliegen sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- **Voranbringen der Digitalisierung:** Sie fördern digitale HR-Prozesse wie die digitale Personalakte und die Implementierung von Software für das Bildungs- und Bewerbungsmanagement
- **Mitwirkung in Projekten im Personalbereich:** Sie bringen sich aktiv in Projekte des Personal Bereichs ein und arbeiten an innovativen Lösungen zur Verbesserung der HR-Prozesse und Strukturen.
- **Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und der Schwerbehindertenvertretung:** Sie pflegen eine enge Kooperation mit dem Betriebsrat und der Schwerbehindertenvertretung, wobei Sie stets die Mitbestimmungsrechte und relevanten gesetzlichen Vorgaben berücksichtigen.
- **Sicherstellung der Einhaltung des TV-L:** Sie stellen sicher, dass alle Vorgaben des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst eingehalten werden.
- **Steuerung des Bewerbermanagements:** Sie verantworten kooperativ das Bewerbermanagement von der Stellenanzeige bis zur Einstellung und sorgen für einen reibungslosen und professionellen Ablauf des gesamten Rekrutierungsprozesses.
- **Unterstützung bei arbeitsrechtlichen Themen:** Sie sind Ansprechpartner bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen und unterstützen bei der Umsetzung arbeitsrechtlicher Bestimmungen.

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal oder in einer vergleichbaren Fachrichtung. Alternativ eine Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung als Personalreferent
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich, idealerweise im öffentlichen Sektor
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie im Tarifvertrag der Länder
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und der Schwerbehindertenvertretung
- Hohe Beratungskompetenz und gute Kommunikationsfähigkeiten auf allen Ebenen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgaben- und Arbeitsfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation in Anlehnung an den TV-L
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit nach Absprache
- Einen Zuschuss zum ÖPNV (Jobticket), Wellpass und weitere Zusatzleistungen

Für Rückfragen steht Ihnen die kfm. Geschäftsführerin, Frau Kerstin von der Heiden; (Telefon 07525/ 93-2731, E-Mail: kerstin.vonderheiden@schussental-klinik.de) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für weitere Fragen hierzu steht Ihnen unsere Schwerbehindertenvertretung Frau Irmgard Wirtensohn (Telefon 07525/93-2615, E-Mail: schwerbehindertenvertretung@schussental-klinik.de) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 24.10.2025** an die Schussental-Klinik gGmbH, Personalabteilung, Safranmoosstraße 5, 88326 Aulendorf oder über unser Bewerberportal unter www.schussental-klinik.de.